



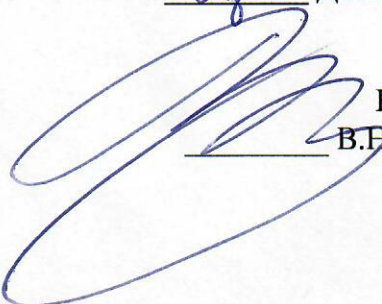
18.03.25 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЛНФ ОИЯИ
 Е.В. Лычагин

СОГЛАСОВАНО

 Нач. НЭОНИКС
Д.П. Козленко

 Нач. ОЯФ
В.Н. Швецов

ПОЛОЖЕНИЕ о программе пользователей

I. Основные положения программы пользователей

Основной задачей программы пользователей (Программа, IBR-2 User Club) является организация доступа к экспериментальным установкам ИЯУ ИБР-2 для исследователей из внешних организаций и ОИЯИ, координация распределения экспериментального времени на установках реактора с учетом интересов лаборатории. Эти интересы заключаются в необходимости реализации собственной научной программы и программы развития экспериментальных установок согласно ПТП ОИЯИ.

Порядок доступа пользователей к экспериментальным установкам ИЯУ ИБР-2 определяется общими принципами предоставления пучкового времени. Эти принципы определены в пунктах 2 и 3 раздела I данного положения. Расписание работы установки ИБР-2 разрабатывается дирекцией Лаборатории ежегодно и утверждается главным инженером ЛНФ. Актуальное расписание можно найти на официальном сайте Лаборатории: <http://flnp.jinr.int/>.

1. Лица, участвующие в организации доступа внешних пользователей к экспериментальным установкам ИЯУ ИБР-2.

В организации и реализации Программы участвуют сотрудники ЛНФ, назначенные или утверждённые распоряжением директора ЛНФ.

1. Руководитель Программы пользователей ЛНФ - организует и координирует работу всех участников, отвечает за реализацию Программы в целом;

2. Рабочая группа – обеспечение и организация программы пользователей ЛНФ (см. раздел II данного Положения);

3. Ответственные за установки - обеспечивают работу установок, настройку всех необходимых окружения образца и программного обеспечения для пользователей, оказывают помощь пользователям в случае возникновения технических проблем, связанных с установками;

4. Технические эксперты - предоставляют экспертную оценку и рекомендации о возможности реализации предложенных экспериментов на экспериментальных установках ИЯУ ИБР-2;

5. Контактные лица «Local Contact» - лицо, сопровождающее конкретного пользователя при посещении ЛНФ и отвечающее за проведение конкретного эксперимента;

6. Ответственные за составление расписания ("schedule manager") - формируют и при необходимости корректируют расписания для проведения экспериментов на установках ИБР-2;

2. Распределение пучкового времени.

Время на установках ИЯУ ИБР-2 распределяется на основании поданных предложений на проведение эксперимента (заявок).

Время на установках ИЯУ ИБР-2 распределяется в пропорции 55 % (внешние пользователи), 35 % – реализация собственной научной программы, 10 % – резерв на заявки в режиме быстрого доступа ("Rapid access proposals") и методические работы.

Предварительно выделяется время для реализации грантов РНФ «Объект Инфраструктуры - ИБР-2» и контрактов.

3. Порядок доступа к экспериментальным установкам ИЯУ ИБР-2 для пользователей.

Существует два способа получения времени для экспериментов: через регулярную подачу предложений и в режиме быстрого доступа. Порядок доступа для регулярных заявок и в режиме быстрого доступа различаются.

3.1 Регулярные заявки.

Выделение пучкового времени, доступ к экспериментальным установкам и пневмотранспортной установке (ПТУ) РЕГАТА ИЯУ ИБР-2, а также расписание экспериментов осуществляется на основе поданных предложений (заявок) на эксперимент с учётом их экспертной оценки. Каждая заявка в обязательном порядке проходит через техническую и научную экспертизу. Информация об экспериментальных установках ИЯУ ИБР-2, сроках подачи предложений на эксперимент и проведении технической и научной экспертизы размещается на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/> (IBR-2 User Club).

Подача предложений возможна через указанной сайт после регистрации в качестве пользователя в IBR-2 User Club. Процедуры регистрации пользователей в IBR-2 User Club, подачи заявок на проведение экспериментов с использованием нейтронов и рассмотрение заявок изложены в п.4 данного Положения и в Приложении №1.

Правила и процедуры оформления приезда пользователей на эксперимент изложены в Приложении №2.

3.2 Заявки в режиме быстрого доступа:

Заявки на предоставление времени на научные эксперименты режиме быстрого доступа ("Rapid access proposals") подаются в электронном виде через Ученого секретаря ЛНФ (scientific_secretary@nf.jinr.ru).

Решение о предоставлении времени на научные эксперименты в режиме быстрого доступа ("Rapid access proposals") принимается руководителем Программы пользователей ЛНФ при согласовании с ответственными за установки и ответственным за финансирование приёма пользователя.

4. Подача и рассмотрение заявок.

Подготовка и рассмотрение заявок на эксперимент в стандартном режиме проходит в несколько этапов:

4.1. Прием заявок на эксперименты

Прием заявок на эксперименты, проводимые в январе-июне, осуществляется с 1-го сентября по 15-е октября предыдущего года, а на эксперименты, проводимые в сентябре-декабре – с 1 марта по 15 апреля текущего года.

Сроки могут быть изменены решением Директора ЛНФ.

4.2. Техническая экспертиза

Техническая экспертиза заявок проводится техническими экспертами или уполномоченными по согласованию с ними лицами. Список технических экспертов утверждается директором ЛНФ по представлению руководителя Программы пользователей ЛНФ (приложение №3).

На данном этапе экспертизы рассматриваются:

- техническая возможность реализации предлагаемого эксперимента;
- наличие требуемых устройств окружения образца;
- соответствие запрашиваемого пучкового времени реально необходимому.

Датой окончания технической экспертизы для экспериментов, проводимых в январе-июне, является – 1 ноября, а для экспериментов, проводимых в сентябре-декабре – 1 мая.

Технические эксперты в срок должны заполнить соответствующий раздел сайта о возможности технической реализации поданной заявки на экспериментальной установке в срок до 01 ноября и 01 мая текущего года соответственно.

В случае невыполнения технической экспертизы экспертом в указанный срок руководитель Программы пользователей ЛНФ вправе назначить нового эксперта.

4.3. Научная экспертиза

Научная экспертиза осуществляется экспертами из числа членов экспертного комитета, утвержденного директором ЛНФ. В рамках Программы пользователей формируются четыре комитета по четырём научным направлениям:

- Atomic and Magnetic Structure and Neutron imaging - для установок: HRFD, RTD, DN-6 SKAT, EPSILON, FSD, DN-12, NRT;
- Lattice and Molecular Dynamics - для установок: NERA;
- Nanosystems and Soft Matter - для установок: YuMO, REMUR, REFLEX-P, GRAINS;
- Neutron Activation Analysis - для установок: REGATA;

В каждом комитете назначается председатель.

При поступлении заявки председатель соответствующего комитета назначает из состава комитета (не менее двух) экспертов для её рассмотрения.

Эксперты оценивают актуальность, научную значимость предложений и важность ожидаемых результатов. При оценке используется система оценивания, описанная в Приложении 1. Результаты научной экспертизы поданных предложений пересылаются для

ознакомления председателю экспертной комиссии, ответственному за составление расписания, а также передаются пользователю.

Состав экспертных комитетов может меняться по инициативе директора, руководителя Программы пользователей ЛНФ или ученого секретаря ЛНФ. В случае невыполнения экспертом экспертизы в указанные сроки руководитель Программы пользователей ЛНФ или ученый секретарь ЛНФ имеет право передать заявку на рассмотрение резервным внутренним экспертам и принять результаты их экспертизы.

Окончание научной экспертизы для экспериментов, проводимых в январе-июне, – 1 декабря, а для экспериментов, проводимых в сентябре-декабре – 1 июня.

Пользователь получает уведомление по электронной почте после завершения технической и научной экспертизы.

4.4. Расписание экспериментов

Из заявок, получивших положительные оценки от экспертов, составляется расписание экспериментов на установке. В случае отсутствия достаточного пучкового времени для реализации всех заявок, отклоняются заявки, получившие наиболее низкие оценки экспертов. Ответственными за составление расписания экспериментов являются ответственные за установку или уполномоченные по согласованию с ними лица (“schedule manager”).

Расписание экспериментов утверждается Директором ЛНФ.

Расписание экспериментов и информация для пользователей размещается на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/>, проводимых в январе-июне – 15-го декабря, а для экспериментов, проводимых в сентябре-декабре, – 15-го июня текущего года.

5. Экспериментальные отчеты

После получения от ответственного за установку или от «Local Contact» экспериментальных данных пользователь, оформивший заявку, должен в течение 3-х месяцев предоставить отчет через сайт <http://ibr-2.jinr.ru/> согласно форме, указанной в Приложении № 4.

Невыполнение этого требования в установленный срок будет учитываться при рассмотрении будущих предложений от данного пользователя на проведение экспериментов.

Лаборатория нейтронной физики вправе использовать результаты экспериментальных отчетов пользователей ИЯУ ИБР-2 в годовых отчетах ЛНФ и ОИЯИ без предварительного согласования с авторами.

6. Публикация результатов

Как правило, «Local Contact» включается в публикацию, содержащую результаты эксперимента, проведенного на ИЯУ ИБР-2, в качестве соавтора.

В публикации также должно быть четко указано, что эксперименты с использованием нейтронного рассеяния или с использованием ПТС «РЕГАТА» выполнены на ИЯУ ИБР-2 (ЛНФ ОИЯИ, г.Дубна, Россия). Также необходимо указать экспериментальную установку, на которой проводились исследования. Ссылка на публикацию с описанием экспериментальной установки обязательна.

Список публикации с описанием экспериментальных установок доступен на интернет странице <https://ibr-2.jinr.ru/>.

7. Порядок доступа к экспериментальным установкам ИЯУ ИБР-2 для пользователей в рамках выполнения работ по коммерческим договорам, договорам

на выполнение работ (включая НИР) и оказания услуг

В случае использования установок ИБР-2 для выполнения типовых работ по коммерческим договорам и в некоторых случаях при выполнении работ в рамках проектов, поддержанных РФФИ и другими научными фондами, ЛНФ ОИЯИ обязуется обеспечить доступ исполнителю проекта для реализации запланированных в проекте работ к установкам ИБР-2 без дополнительного отбора (экспертизы заявок) при условии заключения договора на выполнение работ между исполнителем проекта (Заказчиком типовых работ) и ОИЯИ. Стоимость типовых работ определяется исходя из объема планируемых работ (в часах) с учетом минимальной цены типовых работ (затраты реактора) и может включать в себя стоимость дополнительных услуг, необходимых для проведения типовых работ. Цена типовых работ согласуется с Заказчиком типовых работ при заключении договора на выполнение работ. ЛНФ ОИЯИ обязуется информировать Заказчика типовых работ о стоимости типовых работ в текущем году перед заключением соответствующего договора на выполнение работ.

Актуальная информация о Перечне применяемых на ИБР-2 методик измерений, выполняемых типовых работ и стоимости типовых работ размещается на официальном сайте в разделе «Объект инфраструктура ИБР-2» <https://flnp.jinr.int/ru/glavnaya/ustanovki/ibr-2/obekt-infrastruktury-ibr2>.

II. Рабочая группа по обеспечению и организации программы пользователей

1. Рабочая группа по обеспечению и организации Программы пользователей создается в группе ученого секретаря ЛНФ и не является структурным подразделением лаборатории.

2. Рабочая группа возглавляется руководителем Программы пользователей ЛНФ или ученым секретарем лаборатории или высококвалифицированным сотрудником лаборатории, назначенным распоряжением директора лаборатории.

3. Сотрудники рабочей группы (далее технические секретари) подчиняются руководителю Программы пользователей ЛНФ ответственны перед ними за исполнение своих служебных обязанностей в части, касающейся программы пользователей.

4. Обязанности сотрудников рабочей группы в части, касающейся программы пользователей, включаются в должностные инструкции.

5. Основной задачей рабочей группы является организация и обеспечение функционирования пользовательской программы Лаборатории.

Задачами сотрудников рабочей группы являются:

- техническая поддержка подачи заявок на эксперименты,
- поддержка работы сайта по пользовательской программе,
- оформление «Расписания работ на пучках ИБР-2» в соответствии с установленной формой;

- подготовка необходимых документов для приема пользователей,
- подготовка документов для получения дозиметров,
- помощь в оформлении справок о накопленной дозе, полученной пользователем во время экспериментов на установках ИБР-2.

Рабочая группа по проведению программы пользователей информирует начальников НЭОНИКС и ОЯФ о расписании экспериментов на установках ИЯУ ИБР-2.

Руководитель Программы пользователей

Ученый секретарь ЛНФ



Б. Мухаметулы

Д. Худоба

Приложение №1

Процедура регистрации пользователей в IBR-2 User Club, заявки на проведение экспериментов с использованием нейтронов и рассмотрение заявок

1. Пользователь регистрируется в IBR-2 User Club на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/>.

2. Пользователь подаёт заявку на проведение экспериментов с использованием нейтронов по форме, указанной на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/>, и получает уведомление по электронной почте о том, что его заявка была добавлена в базу данных. При подаче заявки пользователь имеет возможность выбрать сопровождающее эксперимент лицо («Local Contact»).

3. По окончании срока подачи заявок (п.4 Положения) ответственный за экспериментальную установку или уполномоченные по согласованию с ними лица получают уведомление через сайт и проводят техническую экспертизу.

Техническую экспертизу рассматривает заявку в течение 10 дней.

После прохождения технической экспертизы в случае отрицательного решения пользователь получает уведомление о том, что его заявка была отклонена.

При положительном решении заявки разделяются по научным направлениям и направляются председателям соответствующих экспертных комиссий (п.5.1. Положения).

В течение 30 дней члены экспертных комиссий выставляют оценки рассматриваемым заявкам.

В рассматриваемой заявке используется следующая система оценивания:

a. Актуальность работы: (максимально 5 баллов)

- исследование по актуальной междисциплинарной проблеме (5 баллов)
- исследование по актуальной проблеме в конкретной научной области (4 баллов)
- исследование по особой проблеме в конкретной научной области (до 2 баллов)

b. Степень необходимости использования нейтронов: (максимально 3 баллов)

- необходимо (до 3 баллов)
- необходимо, чтобы получить важную дополнительную информацию о данных, полученных с помощью других методов (до 2 баллов)
- не требуется; проблема может быть эффективно решена путем применения других методов (рентген и т.д.)

c. Научное обоснование заявки: (максимально 5 баллов)

- описано хорошо (до 5 баллов)
- описано удовлетворительно (до 3 баллов)
- неясно (до 1 баллов)

d. Количество дней, необходимых для реализации научной задачи: (без баллов)

- оптимально
- количество дней следует изменить на (просьба дать Вашу оценку)
- нуждается в уточнении

Комментарии экспертов с общей оценкой отправляются автору заявки, а также через систему на сайте - ответственному за составление расписания, который по окончании экспертизы составляет расписание экспериментов и утверждает сопровождающих эксперименты лиц («Local Contact»). Расписание экспериментов должно быть подготовлено и выложено на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/> IBR-2 User Club в сроки, указанные в п. 4 настоящего Положения.

Пользователь обязан связаться с «Local Contact» и уточнить детали проведения эксперимента. (Ответственные: группа ученого секретаря ЛНФ).

Приложение №2

Процедура оформления приезда пользователей на эксперимент и финансовые условия.

1. За 3 месяца до прибытия в Дубну пользователь должен заполнить форму, размещенную на сайте: [ibr-2.jinr.ru/documents for visit](https://ibr-2.jinr.ru/documents_for_visit) (оформление визы, проживание, получение пропуска на территорию института и др.). В случае возникновения вопросов пользователь должен связаться с техническим секретарем или «Local Contact» для уточнения деталей приезда.

2. Для оформления документов на получение дозиметра пользователь должен не позднее чем за месяц до начала цикла, в котором будет проводиться эксперимент, заполнить форму, размещенную на сайте: [ibr-2.jinr.ru/documents for visit](https://ibr-2.jinr.ru/documents_for_visit).

3. После получения всей необходимой информации (копия паспорта, точные даты приезда и отъезда) на пользователя оформляется распоряжение на прием. (Исполнители: Группа ученого секретаря ЛНФ).

4. По приезду пользователь должен пройти инструктаж по технике безопасности и получить дозиметр. (Ответственные: «Local Contact»).

5. Финансовые условия

а) Работа на эксперименте со стороны ОИЯИ не оплачивается.

б) Пользователи, являющиеся научными сотрудниками государств-членов ОИЯИ (кроме граждан Российской Федерации) (https://www.jinr.ru/jinr_member_states/), могут получить возмещение расходов на проживание и суточные (в соответствии с положением «о направлении в служебную командировку работников Объединенного института ядерных исследований») за определенный период времени. Как правило, финансовая поддержка оказывается из расчета «один пользователь на один эксперимент». Однако возможен вариант «два пользователя на один эксперимент, но только в случае, если пользователи являются сотрудниками разных учреждений и участие двух пользователей обосновано особенностями проведения эксперимента.

с) Пользователи, являющиеся гражданами Российской Федерации, могут получить суточные в соответствии с текущими нормами, установленными в ОИЯИ, при предоставлении справки с основного места работы, подтверждающей, что они не получили их по основному месту работы.

д) Политика финансовой поддержки ОИЯИ распространяется на количество дней, полученных на эксперимент + один день. Остальные дополнительные дни оплачиваются пользователем самостоятельно. В случае необходимости дополнительного времени для установки специального оборудования или подготовки образцов возможна оплата данного времени, если заявка с просьбой о выделении дополнительного времени была подана заранее.

В случае возникновения любых вопросов перед приездом пользователю следует обратиться к лицу, ответственному за приезд, контакты которого указаны на интернет странице <https://ibr-2.jinr.ru/contacts>.

е) Пользователь получает суточные после прибытия.

ф) Пользователи размещаются в гостинице «Дубна», входящей в структуру ОИЯИ. Проживание включает в себя завтраки.

г) Предоставление возмещения расходов пользователей на проживание и суточные не является обязательным и зависит от текущих финансовых возможностей бюджета ЛНФ ОИЯИ. Транспортные расходы не оплачиваются (кроме трансфера из/в аэропорт).

Приложение №3

Список технических экспертов

ЮМО	А.И.Куклин А.И. Иванов
ФДВР	С.А.Сумников
ДРВ	В.А. Турченко
DN-6	Е.В. Лукин
ЭПСИЛОН	И.Ю. Зель
СКАТ	Д.И. Николаев
НЕРА	Е.А.Горемычкин
РЕМУР	В.Д. Жакетов
РЕФЛЕКС	В. В. Садилов
ГРЕИНС	М.В. Авдеев
ФСД	И.В.Папушкин
ДН-12	А.В. Руткаускас
NRT	Б.А. Бакиров
REGATA	И. Зиньковская Д.С. Гроздов

Приложение №4

Форма представления отчета о проделанной работе на установках ИЯУ ИБР-2

1. Proposal title
2. Authors (for example: I. Ivanov¹, V. Gurin²)
3. Affiliations (for example: ¹Joint Institute for Nuclear Research, 141980, Dubna, Russia)
4. Instrument
5. Type of proposal: new/ continuation (number of the previous application)
6. Number of days requested
7. Number of days allocated
8. The number of days used in fact (if less- to write the reason)
9. Abstract
10. Experiment
11. Results
12. Conclusions
13. References